

令和6年度のスケジュールの概要（案）について

協議第6号

1 趣旨 清算事業に係る令和6年度のスケジュールの概要（案）について、協議会（作業部会）の承認を得たいので、提案するものである。

令和6年6月12日

		R6年度												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
主な事業内容		← 前年度監査(5/23)						清算事業	協議会解散(9/30)	残業務	決算報告書の作成	清算事業の監査	決算報告	
協議会作業部会				通常総会・作業部会合同会議(6/12) (令和5年度決算承認・協議会解散後の清算事業の進め方等)							6年度決算の委員への報告			
行政会議			5年度決算・協議会解散後の清算事業の進め方・引継ぎ市(町)の決定(5/27)								6年度決算(清算事業)(12月)			
ネットワーク機器の撤去		中核病院(県立病院含む)、臨床検査施設 ネットワーク抜栓作業、サーバ室下見	診療所 ネットワーク抜栓作業、PC撤去・回収	中核病院(県立病院含む)、臨床検査施設、行政等サーバ、PC等撤去・回収	消防署 タブレット回収	回収済「とねっと」機器の廃棄								
事務室の整理 保存文書の整理 各種手続きの申請等	事務室(加須保健所内)の机・椅子・ロッカー等の一部廃棄(4/16)					保存文書の整理	「とねっと」事業にかかる経緯等のパンフレットの作成	協議会解散に伴う各種手続き ・行政財産の使用許可変更申請(加須保健所) ・電話解約 ・インターネット・バンキング解約 ・メール解約 ・郵便局からの文書收受の解約 など	事務室閉鎖(9/30) とねっとホームページ閉鎖(9/30) 事務用品の残等の引継ぎ(9/30) 事務室の机等の廃棄(9/27) 備品等の残余財産の帰属(配布)(9/27)	協議会事務局から医療機関・行政等への協議会解散の通知(9/下旬) ※ とねっと事業にかかる経緯等のパンフレットの配布	● 保存方法 ・文書 ・電子媒体(USB等)	令和6年3月26日の協議会で承認された文書①、③ 1年保存後、廃棄	令和6年3月26日の協議会で承認された文書② 5年保存後、廃棄	

◎ 清算事業のうち残業務に係る主な内容

- 支払
 - ・9月分 社会保険料
 - ・9月分 電話料
 - ・9月分 後納郵便料
 - ・9月分 インターネット・バンキング手数料
 - ・9月分 臨時雇用賃金 など
 (上記以外の支払)
 - ・複合機、カラープリンタ等の廃棄委託料
 - ・加須保健所内事務室の机、椅子、ロッカー等の廃棄委託料
 - ・清算事業期間の監査の報酬、費用弁償 など
- 清算事業期間の決算
 - ※清算事業期間(4/1~9/30、10/1以降の残業務)
 - ・決算報告書(R6.4.1~R6.終了月)の作成
 - ※10/1以後の支払は9/30付けでの未払金整理
 - ・監事との監査実施日の日程調整、監査場所の確保
 - ・監査資料の作成、監事への説明
 - ・現金残高証明書(R6.9.30現在)の受領(埼玉りそな銀行) ※監査で使用
 - ・構成市町等への決算報告書の説明
 - ・行政担当課長会議の開催
 - ・協議会解散時の協議会(作業部会)委員への報告
- 財産処分
 - ※ R6.3.26開催の協議会で承認されたとおりとする。
 - ・現金
 - ※ 協議会の事務局費に係る費用負担に関する規程に準じ、7市2町へ返金
 - ・協議会文書の保存
- 事業成果
 - ・国立保健医療科学院での「とねっと」の効果・検証に係る関係者間との調整・進捗管理
 - ※関係者
国立保健医療科学院・東埼玉総合病院・NEC・キーウェアソリューションズ・県医療整備課・埼玉東部消防組合救急課 など
 - ・「とねっと」の効果・検証に係る成果報告(構成市町、参加医療機関など)
- その他
 - ・預金通帳の解約
 - ・その他、協議会清算事業に必要な業務